



Wir suchen einen
Buchhalter (m/w/d)
für ein Bauträgerunternehmen mit angeschlossener Miethausverwaltung
– in Vollzeit (40 h)

Die KM-WOHNBAU als familiengeführtes Immobilienunternehmen im Großraum München stellt die Weiterführung der seit 50 Jahren währenden Immobilien- und Bauaktivitäten der Hausbau Fischer GmbH & Co. KG dar. Diese umfassen klassische Bauträgeraktivitäten sowie die Verwaltung und Entwicklung des eigenen Immobilienbestandes. Dabei stehen Wohnbauprojekte im Fokus. Das Immobilienportfolio, welches sich über den Großraum München erstreckt, umfasst ca. 750 Wohnungen, Reihen- und Doppelhaushälften sowie rd. 20.000 m² Büro- und Einzelhandelsfläche.

Ihre Aufgaben:

Gemeinsam mit einer leitenden Angestellten (in Vollzeit) bilden Sie unsere Buchhaltungsabteilung, welche die Verantwortung für die gesamten buchhalterischen Themen des Bauträger- sowie Hausverwaltungsbereiches trägt. Hierbei fallen folgende Aufgaben an.

Bauträgerbereich:

- Erstellung von Liquiditätsplänen, in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Budgetüberwachung hinsichtlich der Baukosten, in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Projektverantwortlichen
- Erstellung von Darlehensverträgen und Zinsabrechnungen
- Rechnungserstellung und Überwachung der Zahlungseingänge
- Kaufmännische Prüfung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung im Bauträgerbereich (über das Programm Datev)
- Einpflegen von Zahlungen, zur Freigabe durch die Geschäftsführung
- Kommunikation mit externen Stellen (z.B. Banken, Steuerberatern, Bauunternehmen, Planern)

Hausverwaltungsbereich:

- Erstellung / Prüfung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Debitorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Überschussrechnung für Miethausverwaltung
- Kommunikation mit externen Stellen (z.B. Mietern, Eigentümern, Steuerberatern, Behörden, Banken)
- Eröffnung und Auflösung der Kautionskonten
- Überwachung der Kontenbewegungen (Zahlungseingänge, Rücklastschriften etc.)
- Rechnungserstellung
- Kaufmännische Prüfung von Eingangsrechnungen
- Kontieren von Rechnungen
- Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung eines Immobilienunternehmens
- Erfolgreich absolvierte Ausbildung im Bereich Immobilien, idealerweise als Immobilienfachwirt, und/oder immobilienpezifisches Studium
- Kenntnisse hinsichtlich des Programms DOMUS 4000 wünschenswert
- Zahlenaffinität
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen einer ganzheitlichen Immobilienbetreuung
- Unbefristete Festanstellung mit einer langen beruflichen Perspektive und flexiblen Arbeitszeiten
- Keine WEG-Verwaltung
- Moderne, klimatisierte Büroflächen
- Mobile, moderne IT-Ausstattung
- Praxisorientierte Weiterbildungsprogramme
- Eine attraktive Vergütung und flache Hierarchien

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen mitbringen und einen aktiven Beitrag zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens leisten möchten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@km-wohnbau.de oder rufen Sie uns unter + 49 89 45 21 424 - 0 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ihr Ansprechpartner:

Hr. Karl Maximilian Fischer

Tel.: 089/45 21 424 0

Email: karriere@km-wohnbau.de

Adresse: Münchener Str. 25, 85540 Haar